



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 144 присмотра и оздоровления  
Центрального района Санкт-Петербурга**

Принято Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб Протокол № 2 от 03.02.2022  с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб Протокол № 2 от 03.02.2022	Утверждено Заведующий ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб _____ А.С. Богданова Приказ от 03.02.2022 № 66
---	--

**Порядок информирования Заказчика об оказании  
платных образовательных услуг**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №144 присмотра и оздоровления  
Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №144 Центрального района СПб)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- ✓ законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- ✓ Письмом Комитета по образованию от 18 октября 2013 года № 01-16-3262/13-0-0 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования СПб»;
- ✓ Уставом ГБДОУ № 144.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» – дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

1.3. Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг**

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию:

- ❖ о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг.
- ❖ о свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям.
- ❖ о цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств.
- ❖ о договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю.
- ❖ о порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- ❖ об уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- ❖ о документе, который будет выдан Заказчику или Обучающемуся после оказания платных образовательных услуг;
- ❖ об ответственном (-ых) лице (-ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

### **3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в образовательной организации**

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования Исполнителя включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации об образовательной организации и о ее деятельности посредством размещения необходимой информации на ее официальном сайте в установленном порядке.
- размещение информации об образовательной организации и оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в образовательной организации.
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в образовательную организацию для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг.
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

### **4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя**

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

- ✓ документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образец Договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
- ✓ документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- ✓ перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).
- ✓ информацию:
  - о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях

образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления).
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений.
  - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты.
  - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты.
  - места нахождения структурных подразделений.
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии).
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии).
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
- об уровне (подвидах) образования.
- о формах обучения.
- о нормативном сроке обучения.
- об описании образовательной программы с приложением ее копии.
- об учебном плане с приложением его копии.
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).
- о календарном учебном графике с приложением его копии.
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей.
  - должность руководителя, его заместителей.
  - контактные телефоны.
  - адрес электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника.
  - занимаемая должность (должности).
  - преподаваемые дисциплины.
  - ученая степень (при наличии).
  - ученое звание (при наличии).
  - наименование направления подготовки и (или) специальности.
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии).
  - общий стаж работы.
  - стаж работы по специальности.
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания.
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.
- об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании платных

образовательных услуг.

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- о продолжении образования выпускниками.
- ✓ копии:
- устава образовательной организации.
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.
- ✓ Отчет о результатах самообследования.

Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

## **5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя**

На информационных стендах Исполнитель размещает следующую информацию о себе:

- ✓ о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
- ✓ о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления).
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений.
  - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты.
  - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах,

его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты.

- места нахождения структурных подразделений.
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии).
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- ✓ об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика).
- ✓ об уровне (подвидах) образования.
- ✓ о формах обучения.
- ✓ о нормативном сроке обучения.
- ✓ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ документы о платных образовательных услугах:
- положение об оказании платных образовательных услуг в образовательной организации.
- форму договора.
- порядок действий образовательной организации и Заказчика платных образовательных услуг при обнаружении Заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг.
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

## **6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг**

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное лицо, назначенное приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- ✓ разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в образовательной организации.
- ✓ знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.



- ✓ знакомит с Положением об оказании платных образовательных услуг в образовательной организации.
- ✓ иными локальными нормативными актами, принятыми в образовательной организации по вопросам оказания платных образовательных услуг.
- ✓ знакомит с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах.
- ✓ предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями.
- ✓ предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.
- ✓ информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

### 6.3. Уполномоченное лицо

#### 6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- копии учредительных документов Исполнителя - юридического лица (положение о его филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных услуг.
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

## **7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг**

### 7.1. Приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо).

7.1.2. Ответственные лица (при необходимости назначения таких лиц) в структурных подразделениях образовательной организации.

7.1.3. Уполномоченное (-ые) лицо (-а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, при его личном обращении в образовательную организацию, то есть к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. – 7.1.3. настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком.
- проходят соответствующее обучение на рабочем месте в образовательной организации не реже 1 раза в год.
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг.

7.2.2. Знают:

- ❖ требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг.
- ❖ требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающихся.
- ❖ функции образовательной организации.
- ❖ права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в образовательной организации:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
- организует изучение Ответственными лицами в структурных подразделениях образовательной организации (при наличии таких лиц) и Уполномоченным (-и) лицом (-ами) требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг.
- организует изучение требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающихся.
- организует изучение функций образовательной организации.
- обеспечивает контроль за состоянием работы в образовательной организации по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора.
- предлагает, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. – 7.1.3. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД

10.03.22 14:45  
(МСК)

Сертификат 3E1246E0441883C2B3AD993B130E7198

№ 144 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,

Богданова Анна Сергеевна, Заведующий