



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 144 присмотра и оздоровления
Центрального района Санкт-Петербурга**

Принят решением Педагогического Совета ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб Протокол № 1 от 31.08.2022	Утвержден Заведующий ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб _____ А.С. Богданова Приказ от 31.08.2022 № 30 ОД/УВД
--	--

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации положения о системе
наставничества педагогических работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 144 присмотра и оздоровления
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №144 Центрального района СПб)**

Санкт-Петербург

2022

<i>№</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Содержание деятельности и план мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	<i>Подготовка условий для реализации системы наставничества</i>	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). ✓ приказ о закреплении наставнических пар/групп. ✓ подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. 	сентябрь - октябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	<i>Формирование банка наставляемых</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	октябрь	Старший воспитатель
3.	<i>Формирование банка наставников</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	октябрь	Старший воспитатель
4.	<i>Отбор и обучение</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для 	октябрь - ноябрь	Старший воспитатель

		<p>педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. ✚ проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и другое. 		
5.	<p><i>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</i></p>	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	ноябрь - май	<p>Старший воспитатель</p> <p>Назначенные наставники и наставляемые</p>
6.	<p><i>Завершение персонализированных программ наставничества</i></p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	май	Старший воспитатель
7.	<p><i>Информационная поддержка системы наставничества</i></p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	сентябрь - май	Старший воспитатель