

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о приеме документов в ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о зачислении в ГБДОУ

детский сад № 144 Центрального района СПб _____,

(фамилия, имя ребёнка)

зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 144 пристра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

| Перечень представленных документов | и | отметка | об | их | получении: |
|------------------------------------|---|---------|----|----|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района Спб _____

Контактные телефоны для получения информации: **8 (812) 271-00-10, 8 (812) 271-00-22,**

электронная почта: **144@dou-center.spb.ru**

Телефон исполнительного органа государственной власти Центрального района Санкт - Петербурга: 8 (812) 274-22-33

« _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Заведующий ГБДОУ детский сад № 144 _____ А.С.Богданова

(подпись)