



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 144 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга**

<p>Принято Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб Протокол от 28.08.2020 № 1</p> <p>с учётом мнения Совета родителей ГБДОУ детского сада №144 Центрального района СПб протокол от 28.08.2020 № 1</p>	<p align="right">Утверждаю Заведующий ГБДОУ детский сад №144 Центрального района СПб _____ А.С. Богданова приказ от 28.08.2020 № 39 ОД</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №144 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад №144 Центрального района СПб)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно – образовательной, физкультурнооздоровительной, коррекционно – развивающей работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.

1.2. Мониторинг – это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание, какого либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специализированных исследований и измерений.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с: ст.97.п.5 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановлением правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» Письмо о методических рекомендациях по процедуре и содержанию психологопедагогического обследования детей старшего дошкольного возраста» от 27.01.2009 №03- 132.

1.5. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 144 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.6. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ГБДОУ.

1.7. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ГБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- Принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

- Оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ГБДОУ. Направления мониторинга могут быть:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности ГБДОУ;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений в развитии ДОО;
- состояние здоровья воспитанников, страдающих аллергическими заболеваниями; профессиональное мастерство педагогов;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации коррекционно-педагогической деятельности;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- психологический климат в коллективе;
- качество реализации программы;
- качество инновационной работы.

3. ФУНКЦИИ МОНИТОРИНГА.

3.1. Информационная: с целью уточнение результата педагогического процесса; для получения информации и анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка; для выявления проблем, определенных отклонений.

3.2. Побудительная: повышение профессиональной компетенции; побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда;

3.3. коррекционная.

4. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА.

4.1. Объектами мониторинга могут быть: воспитанник; педагог; родитель; педагогический коллектив; специалисты, осуществляющие медико-педагогическое, психологическое и методическое сопровождение.

4.2. Процессы педагогической деятельности: оздоровительная работа; физкультурная работа; нравственное воспитание; трудовое воспитание; педагогический процесс в целом; подготовка детей к школе (дальнейшему обучению и т.д.)

4.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса: условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.); содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система диагностические методики и др.); результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.;

4.4. Деятельность: игровая; трудовая и т.д.

4.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.

4.6. Взаимодействие ГБДОУ с родителями воспитанников и окружающим социумом.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ МОНИТОРИНГА.

5.1. Мониторинг в ГБДОУ осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга

относятся: соблюдение законодательства в сфере деятельности ГБДОУ; оснащенность воспитательно-образовательного процесса; уровень достижений и развития ГБДОУ; состояние здоровья обучающихся; профессиональное мастерство педагогов и специалистов; состояние делопроизводства; качество организации управленческой деятельности; качество организации отдыха и оздоровления; эффективность воспитательной работы; качество выполнения социального заказа родителей; качество инновационной работы; качество реализации плана. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам. Так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГОМ

6.1. Руководство мониторингом в ГБДОУ находится в компетенции руководителя ГБДОУ и старшего воспитателя, заместителя заведующего которые: определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их; планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации;

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются заведующим ГБДОУ.

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

Детский Сад № 144 Центрального Района СПб, ГБДОУ, Богданова
18.10.2021 15:15 (MSK), Простая подпись