



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 144 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб Протокол от 31.08.2021 № 1	УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ детский сад №144 Центрального района СПб _____ А.С. Богданова приказ от 31.08.2021 № 70 ОД
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №144 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад №144 Центрального района СПб)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 144 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт–Петербурга (далее по тексту ГБДОУ) разработано в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными, принятыми профессиональными стандартами» и Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, регламентирующим права, обязанности и ответственность работников, определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ГБДОУ.

1.3. В положении приняты следующие понятия:

Под дополнительным профессиональным образованием понимается повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

Повышение квалификации – приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников ГБДОУ. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается как процесс и как результат образования;

Профессиональная переподготовка – получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов наук, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

1.4. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета ГБДОУ, а также может по инициативе работника за счет собственных средств.

1.5. Настоящее положение принимаются на заседании Общего собрания работников и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Положение доводится до сведения работников, в т. ч. при приеме их на работу.

II. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки специалистов для успешного решения задач, стоящих перед ГБДОУ в современных условиях, подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности.

Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работниками возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ГБДОУ.

2.2. Задачи повышения квалификации работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров ГБДОУ;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

III. Организация повышения квалификации педагогических работников

3. Организация и порядок работы по повышению квалификации Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

3.1. Педагоги вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ), на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения.

Иные работники ГБДОУ вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю своей деятельности в сроки, установленные законодательными актами.

Очередность получения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками определяется:

- исходя из необходимости повышения профессионального уровня работника в рамках имеющейся у него квалификации;
- периода времени, прошедшего с момента реализации права работником на профессиональную переподготовку и повышение квалификации по профилю деятельности.

Педагог должен освоить дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) не менее 16 часов и пройти итоговую аттестацию (ст. 76 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 12 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499) во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

Программа должна учитывать положения профессионального стандарта и квалификационные требования по должности, которые приведены в Квалификационном справочнике, утвержденном приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н. и профессиональными стандартами.

Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник ГБДОУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения итоговым документам об усвоении учебных программ, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов.

3.2. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель или заместитель заведующего по УВР ГБДОУ (за педагогических работников) и заместитель заведующего по АХР (за служащих и младший обслуживающий персонал).

Ответственный:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности работника и проблемы ГБДОУ.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работником и использование работником в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки
- заносит сведения о повышении квалификации согласно своевременно предоставленным итоговым документам об усвоении учебных программ, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов.

Ответственное лицо по кадровой работе вносит сведения в раздел V «Повышение квалификации» о повышении квалификации в личную карточку работника (форму № Т-2).

Работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ГБДОУ;

Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией ГБДОУ в проведении методических мероприятий на уровне ГБДОУ.

3.3. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников ГБДОУ может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.5. Организация повышения квалификации педагогических работников ГБДОУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- ежегодное формирование плана повышения квалификации педагогических работников в соответствии с годовым планом ГБДОУ.
- проспектом курсовых мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников образования на год;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников, принятого на заседании педагогического совета.

3.6. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника ГБДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- увольнением работника

3.7. Календарный график получения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками разрабатывается ежегодно с учетом п. 3.1. настоящего Положения. Получение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками не должно совпадать с их ежегодными основными оплачиваемыми отпусками.

3.8. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- инициатива работника.

3.9. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.10. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть полностью оплачено за счет самого работника.

3.11. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление работника.

IV. Формы повышения квалификации педагогических работников в ГБДОУ

4. Формы повышения квалификации

4.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);
- системные курсы повышения квалификации объемом 140 часов.
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 280 часов. стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);

4.2. Внутренние формы повышения квалификации (внутрифирменное обучение).

Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе ГБДОУ, по программам и планам внутрифирменного обучения, разработанным методической службой.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей и обозначены в п.

4.3. Одной из форм повышения квалификации является самообразование.

Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

В течение года старший воспитатель или заместитель заведующего по УВР осуществляет контроль за наличием и реализацией планов по самообразованию.

К концу учебного года педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач. Выявленный опыт обобщается в ГБДОУ.

В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

Старший воспитатель или заместитель заведующего по УВР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ГБДОУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях, семинарах и т.п.

4.3. Внутренняя система повышения квалификации педагогов в ГБДОУ организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность методических объединений, тематические педсоветы, семинары, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, мастер-классы и др);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

V. Права и обязанности работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников для нужд ГБДОУ;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с коллегиальным органом ГБДОУ.

5.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;
- планировать повышение квалификации работников в соответствии с 3.1. настоящего Положения;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по ГБДОУ.

5. 3. Права и обязанности работников в соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ГБДОУ;

5.4. Работник обязан:

- получение профессиональной переподготовки и повышения квалификации является трудовой обязанностью работника;
- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации – за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

VI. Отчётность о повышении квалификации

6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ГБДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

6.3. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

Детский Сад № 144 Центрального Района СПб, ГБДОУ, Богданова
18.10.2021 15:16 (MSK), Простая подпись