



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 144 присмотра и оздоровления
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб протокол от 28.08.2025 № 1 с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб протокол от 28.08.2025 № 1	УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб _____ А.С. Тимофеева приказ от 16.09.2025 № 13 ОД/ПЛ
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 144 присмотра и оздоровления
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб)**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 144 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – дошкольное образовательное учреждение).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении назначается приказом заведующего.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении руководствуется в своей работе:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- ✓ Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ✓ Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- ✓ настоящим Положением.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов,

регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по заключению договоров об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях Заказчика, представляющего интересы обучающегося и обучающихся при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика и обучающихся при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов всех уровней, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение в дошкольном образовательном учреждении в установленном порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг, готовить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения жалоб и предложений.

2.9. Принимать необходимые меры по предотвращению появления и устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги,

налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать заведующему дошкольного образовательного учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование дошкольного образовательного учреждения и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. *Обеспечивать:*

- ❖ анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- ❖ взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- ❖ оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- ❖ оценку соблюдения прав Заказчиков и обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
- ❖ анализ результатов деятельности подразделений образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг;
- ❖ организацию получения Заказчиком достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- ❖ определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам (при их наличии);
- ❖ анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- ❖ изучение и обеспечение удовлетворенности Заказчиков платными образовательными услугами и их качеством;
- ❖ ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- ❖ организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном порядке в дошкольном образовательном учреждении;
- ❖ определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- ❖ организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные

услуги;

- ❖ составлять план работы дошкольного образовательного учреждения (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- ❖ принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- ❖ готовить отчеты дошкольного образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений дошкольного образовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольного образовательного учреждения, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему дошкольного образовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения заведующему дошкольного образовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.3. Представлять предложения заведующему дошкольного образовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников дошкольного образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении несёт ответственность за выполнение Положения, в соответствии с действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 144 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Тимофеева Анна Сергеевна,
Заведующий

16.09.25 15:31
(MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 11347304F8A469134305CC1EAA8E2010