



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 144 присмотра и оздоровления
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб протокол от 28.08.2025 № 1 с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб протокол от 28.08.2025 № 1	УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб _____ А.С. Тимофеева приказ от 16.09.2025 № 13 ОД/ПЛ
--	--

**ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА ОБ
ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 144 присмотра и оздоровления
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб)**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 144 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – дошкольное образовательное учреждение) разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- ✓ Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- ✓ Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федеральных законов от 07.07.2025 № 194-ФЗ);
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – договор);
- «исполнитель» – дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеразвивающую программу;
- «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам.

1.3. Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования

Заказчика об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федеральных законов от 07.07.2025 № 194-ФЗ) и Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию:

- ❖ о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- ❖ о свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- ❖ о цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- ❖ о договоре и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- ❖ о порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- ❖ об уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- ❖ о документе, который будет выдан Заказчику или Обучающемуся после оказания платных образовательных услуг;
- ❖ об ответственном (-ых) лице (-ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – система информирования).

3.2. Система информирования Исполнителя включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о дошкольном образовательном учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на ее официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о дошкольном образовательном учреждении и оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в дошкольном образовательном учреждении;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в дошкольное образовательное учреждение для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

- ✓ документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образец

договора;

- ✓ документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе;
- ✓ перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги);
- ✓ информацию:
 - о дате создания дошкольного образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения дошкольного образовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления дошкольного образовательного учреждения, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне (подвидах) образования.
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - об описании дополнительных общеразвивающих программ с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных дошкольным образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса.
 - о реализуемых дополнительных общеразвивающих программ с указанием учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе дошкольного образовательного учреждения, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании платных образовательных услуг;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о продолжении образования выпускниками.

✓ копии:

- устава дошкольного образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

✓ Отчет о результатах самообследования.

Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

На информационных стендах Исполнитель размещает следующую информацию о себе:

- ✓ о дате создания дошкольного образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения дошкольного образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ✓ о структуре и об органах управления дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии).
- ✓ об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);
- ✓ об уровне (подвидах) образования;
- ✓ о формах обучения;
- ✓ о нормативном сроке обучения;
- ✓ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ документы о платных образовательных услугах:
- положение об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
- форму договора;
- порядок действий образовательной организации и Заказчика платных образовательных услуг при обнаружении Заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное лицо, назначенное приказом руководителя дошкольного

образовательного учреждения.

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- ✓ разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждение;
- ✓ знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждение;
- ✓ знакомит с Положением об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждение;
- ✓ иными локальными нормативными актами, принятыми в дошкольном образовательном учреждение по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- ✓ знакомит с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- ✓ предоставляет информацию о договоре в соответствии с установленными требованиями;
- ✓ предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- ✓ информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Уполномоченное лицо:

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- копии учредительных документов Исполнителя - юридического лица положение о его филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных услуг;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.1. Приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы по информированию Заказчика при

оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо).

7.1.2. Ответственные лица (при необходимости назначения таких лиц) в структурных подразделениях образовательной организации.

7.1.3. Уполномоченное (-ые) лицо (-а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, при его личном обращении в дошкольное образовательное учреждение, то есть к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. – 7.1.3. настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- руководствуются Порядком;
- проходят соответствующее обучение на рабочем месте в дошкольном образовательном учреждении не реже 1 раза в год;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг.

7.2.2. Знают:

- ❖ требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- ❖ требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающихся;
- ❖ функции дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- организует изучение Ответственными лицами в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения (при наличии таких лиц) и Уполномоченным (-и) лицом (-ами) требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- организует изучение требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающихся;
- организует изучение функций дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечивает контроль за состоянием работы в дошкольном образовательном

учреждение по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;

➤ предлагает, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. – 7.1.3. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 144 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Тимофеева Анна Сергеевна,
Заведующий

16.09.25 15:36
(MSK)

Сертификат 11347304F8A469134305CC1EAA8E2010