



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 144 присмотра и оздоровления
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 144 Центрального района СПб протокол от 12.03.2025 № 3 с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ детского сада № 144 Центрального района СПб протокол от 12.03.2025 № 3	УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ детского сада № 144 Центрального района СПб _____ А.С. Тимофеева Приказ от 14.03.2025 № 12 ОД
--	---

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №144 присмотра и оздоровления
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №144 Центрального района СПб)**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №144 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) разработаны на основе:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- ✓ Закона РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- ✓ Приказа от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- ✓ Устава ГБДОУ;
- ✓ Локальными актами ГБДОУ и иных действующих федеральных и региональных нормативных документов.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения:

- успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и деятельности по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися;
- комфортного и безопасного пребывания обучающихся в ГБДОУ,
- соблюдения и защиты законных прав и интересов обучающихся в ГБДОУ.

1.3. Правила принимаются общим собранием работников ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей обучающихся, утверждаются заведующим ГБДОУ.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Правила вступают в силу: с 14.03.2025 и действуют до их отмены и/или принятия новых Правил.

1.6. При приеме детей в ГБДОУ администрация ГБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами.

1.7. Копии Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся на информационном стенде в ГБДОУ, а также на официальном сайте ГБДОУ в разделе «Документы».

1.8. Администрация, Педагогический Совет, Общее собрание работников ГБДОУ, а также Совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению Правил, которые рассматриваются и принимаются на общем собрании работников ГБДОУ.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ГБДОУ обучающихся определяется Уставом ГБДОУ.

Режим работы Образовательного учреждения: понедельник - пятница с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Основу режима пребывания обучающихся в ГБДОУ (группах) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности, разработанный в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.

2.3. Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования (реализуется в группах оздоровительной и комбинированной направленности) и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) (реализуется в группах комбинированной направленности), разработанными ГБДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее по тексту – ФОП ДО), Федеральной адаптированной программой дошкольного образования (далее по тексту – ФАОП ДО) и Уставом ГБДОУ.

2.4. Неотъемлемой составной частью образовательного процесса, включенной в изучение при реализации образовательных программ, программы воспитания, является использование государственных символов Российской Федерации. Во время торжественных, мероприятий, проводимых ГБДОУ, поднимается (устанавливается) Государственный флаг Российской Федерации. Подъем государственного флага

сопровождается исполнением Государственного гимна Российской Федерации (краткой или полной версии).

2.5. Использование государственных символов Российской Федерации с нарушением Федеральных конституционных законов, а также надругательство над государственными символами Российской Федерации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Обучение детей в ГБДОУ осуществляется на русском языке.

2.7. В целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни, запрещается ношение в ГБДОУ религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символики.

2.8. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.

2.9. Обучение в ГБДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.11. В ГБДОУ обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.12. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ежедневно 2 раза в день общей продолжительностью не менее 3-х часов с учетом возраста детей, сезонными погодными условиями. В дождливую, ветреную, морозную погоду продолжительность прогулки сокращается.

2.14. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ.

2.15. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении

имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ГБДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3. Охрана жизни и здоровья обучающихся

3.1. ГБДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся путем проведения следующих мероприятий:

3.1.1. Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН) и других законодательных актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, непосредственно регламентирующих деятельность ГБДОУ в части охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.1.2. Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся.

3.1.3. Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

3.1.4. Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и другое. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей с проведением бесконтактной термометрии. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГБДОУ не принимаются.

3.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, о причинах отсутствия ребенка в ГБДОУ.

3.4. При выявлении у ребенка в течение пребывания в ГБДОУ признаков заболевания, в том числе, без повышения температуры (насморк, кашель, покраснение горла и т.п.) медицинский работник выдает родителям (законным представителям) ребенка направление в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения. Дети, направленные медицинским работником в медицинское учреждение, принимаются только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в специально оборудованном изоляторе медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или до перевода в медицинскую организацию или до приезда

скорой помощи с информированием родителей (законных представителей).

3.6. После перенесенного заболевания дети принимаются в ГБДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки), которое предоставляется медицинскому работнику.

3.7. С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся, во избежание нахождения в коллективе детей обучающихся, находившихся на краткосрочном домашнем лечении без наблюдения специалистов медицинского учреждения, родители (законные представители) обучающихся обязаны посредством письменного заявления предупредить об отсутствии ребенка в ГБДОУ по уважительным причинам (не связанным с заболеванием ребенка) педагогов группы или администрацию ГБДОУ не позднее, чем за 1 день до даты отсутствия обучающегося в ГБДОУ.

3.8. Дети, отсутствовавшие в ГБДОУ по заявлению родителей (законных представителей), при утреннем приеме подлежат осмотру на предмет выявления признаков заболеваний. При выявлении у таких детей признаков заболеваний при утреннем приеме или при выявлении у таких детей признаков заболеваний в течение дня, дети подлежат направлению медицинским работником в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения и не принимаются в ГБДОУ без соответствующего медицинского заключения.

3.9. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся на основании приказа заведующего может осуществляться временный перевод обучающихся в другие группы, (в том числе в другую возрастную группу) в связи с:

- необходимостью проведения карантинных и иных мероприятий, направленных на охрану здоровья и предупреждение возникновения заболеваний детей (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний);
- закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ГБДОУ,
- непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п.

3.10. Перевод детей в другие группы с целью разобщения при проведении вакцинации детей против полиомиелита осуществляется в соответствии с действующим в ГБДОУ «Положением о порядке разобщения обучающихся при проведении иммунизации против полиомиелита».

3.11. Детская мебель, оборудование помещений ГБДОУ и территории для прогулок являются безвредными для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья

согласно с требованиями действующих санитарных правил.

3.12. В ГБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко набивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.13. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

3.14. Родители (законные представители) обучающегося должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, застежки одежды и обуви должны быть в исправном состоянии и др.).

3.15. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты ГБДОУ, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся ГБДОУ.

4. Обеспечение безопасности обучающихся

4.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и работников ГБДОУ, охраны учреждения и прилегающей территории, а также сохранности вверенного имущества, заведующим ГБДОУ устанавливается пропускной и внутриобъектовый режим. Организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в ГБДОУ определяется локальным нормативным актом ГБДОУ.

4.2. В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным с охранной организацией, охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в ГБДОУ:

- ❖ требуют от персонала и посетителей ГБДОУ соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;
- ❖ осуществляют допуск лиц на территорию и в помещения ГБДОУ, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на территорию и в помещения ГБДОУ;
- ❖ производят осмотр вносимого на территорию и в помещения ГБДОУ (выносимого с территории и помещений ГБДОУ) имущества;
- ❖ производят в пределах, установленных законодательством Российской Федерации,

осмотр въезжающих на территорию ГБДОУ (выезжающих с территории ГБДОУ) транспортных средств, за исключением автотранспорта экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, Управления ГО и ЧС, Управления внутренних дел.

4.3. Осмотр указанных транспортных средств и имущества производится в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.

4.4. Порядок въезда на территорию ГБДОУ автотранспорта, связанного с деятельностью ГБДОУ, определяется приказом заведующего («Список автомобилей, имеющих право въезда на территорию ГБДОУ»), при наличии документов, удостоверяющих личность (паспорт, водительские права).

4.5. Пропуск на территорию ГБДОУ осуществляется через калитку, оборудованную домофоном для связи с охранником на объекте.

4.6. Пропуск в здание ГБДОУ осуществляется через входы, оборудованные домофоном для связи с воспитателями или с охранником на объекте.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников проходят в здания ГБДОУ строго в соответствии со списками групп с 07.00 часов до 19.00 часов. Для прохода в группу родители (законные представители) должны сообщить название группы и ФИО ребенка, при входе в здание ГБДОУ предъявить (по требованию) паспорт.

4.8. Для прохода в администрацию ГБДОУ посетитель должен сообщить цель визита, ФИО и при входе в здание предъявить удостоверение (паспорт). Охранник фиксирует реквизиты документа в «Журнале регистрации посетителей».

4.9. Родители (законные представители) не допускаются в ГБДОУ с крупногабаритной ручной кладью.

4.10. Охранник, работники ГБДОУ могут попросить посетителей учреждения предъявить содержимое сумок и другой ручной клади, вносимой в ГБДОУ, которое вызывает подозрение. При отказе предъявить содержимое ручной клади, охранник, работники могут попросить лицо покинуть территорию ГБДОУ, в противном случае вызывается наряд полиции.

4.11. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы при утреннем приеме. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

4.12. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, находясь в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

4.13. Родителям (законным представителям) запрещается поручать забирать детей из группы лицам, не достигшим возраста 18 лет, лицам в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющим осуществление надлежащего присмотра и ухода за ребенком. Передача детей иным дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.

4.14. Родители (законные представители) должны соблюдать режим работы ГБДОУ. Не допускается приводить ребенка в ГБДОУ ранее 7 час 00 мин. Запрещается оставлять ребенка одного на территории или в помещениях ГБДОУ, поручать присмотр за ребенком до открытия ГБДОУ работникам охраны, вахтеру, сторожу, дворнику и так далее. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ГБДОУ не позднее 19 час 00 мин.

4.15. Прогулки детей с родителями (законными представителями) на территории ГБДОУ после того, как родители (законные представители) забрали ребенка из группы, поставив подпись в «Журнале приема детей», не допускаются.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства, места работы, смене документов обучающегося.

4.17. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся, приводя ребенка в ГБДОУ, должны проверять содержимое (карманов, сумочек и другое) на наличие опасных предметов. Не допускается приносить в ГБДОУ острые, режущие, хрупкие, стеклянные предметы, а также, во избежание попадания в дыхательные пути или пищеварительный тракт ребенка, мелкие предметы и игрушки с мелкими деталями (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, продукты питания, дорогостоящие предметы, игрушки, ювелирные изделия.

4.18. В помещениях и на территории ГБДОУ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ, других одурманивающих веществ.

4.19. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта в непосредственной близости к воротам, калитке детского сада необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ГБДОУ для въезда и выезда на территорию продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

5. Организация питания обучающихся

5.1. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с

учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

5.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с действующим в ГБДОУ «Положении о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников», являющимся локальным актом ГБДОУ.

5.3. ГБДОУ обеспечивает доступность информации по питанию детей: ежедневное меню размещено на информационном стенде в холле детского сада для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся. Циклическое десятидневное меню размещено на официальном сайте ГБДОУ в разделе «Организация питания».

5.4. Для организации питьевого режима обучающихся используется охлажденная кипяченая питьевая вода, смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего. Доступ к питьевой воде посетителей ГБДОУ предоставлен в кабинете заведующего.

5.5. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов при приготовлении пищи, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация ГБДОУ, специально созданные в ГБДОУ бракеражная комиссия, Совет по питанию и медицинский персонал.

5.6. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается приносить в ГБДОУ продукты питания с целью покормить ребенка.

6. Права обучающихся

6.1. ГБДОУ реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6.2. Обучающиеся ГБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для качественного образования и разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (дополнительно- логопедической помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ГБДОУ;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ГБДОУ.

6.3. ГБДОУ обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- ✓ возможность беспрепятственного входа в здание ГБДОУ и выхода из него;
- ✓ возможность самостоятельного передвижения по территории ГБДОУ в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников ГБДОУ, предоставляющих услуги;
- ✓ содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- ✓ надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ✓ сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- ✓ обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку.
- ✓ наличие при входе на объект вывески с названием ГБДОУ, графиком работы, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

✓ оказание сотрудниками ГБДОУ инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

✓ оказание работниками ГБДОУ иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования наравне с другими лицами.

7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ГБДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся ГБДОУ не допускается.

7.2. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

7.3. Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемыми в ГБДОУ образовательными программами дошкольного образования и возрастом детей.

8. Заключительные положения

8.1. Участники образовательных отношений обязаны осуществлять эффективное взаимодействие с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации ГБДОУ, педагогам, медицинским работникам ГБДОУ.

8.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 144 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Тимофеева Анна Сергеевна,
Заведующий

14.03.25 15:50
(MSK)

Сертификат 11347304F8A469134305CC1EAA8E2010