



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 144 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб Протокол от 09.01.2024 № 1	УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ детский сад №144 Центрального района СПб _____ А.С. Богданова приказ от 09.01.2024 № 1.1 ОД
---	---

**ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических
(профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной
деятельности
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский
сад № 144 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт – Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб)**

Санкт – Петербург 2024

1. Паспорт программы

Характеристика объекта	
Полное и сокращенное наименование:	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 144 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт – Петербурга (ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб)
Тип объекта:	Образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:	Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми.
Юридический адрес:	193124, Санкт – Петербург, Новгородская улица, дом 21, литер А.
Фактический адрес:	193124, Санкт – Петербург, Новгородская улица, дом 21, литер А.
Характеристика здания	
Тип строения	Отдельно стоящее трех этажное здание
Площадь	1519,9
Оборудование	оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения образовательной деятельности
Характеристика инженерных систем	
Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная, принудительная
Система отопления	централизованная, от городской сети
Система водоснабжения	горячая и холодная, централизованные
Система канализации	подключено к городской сети канализации

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
- СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям,

- эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
 - ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
 - ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
 - ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
 - ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
 - ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
 - ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
 - ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
 - ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
 - Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
 - Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

№ п/п	Должность	Функции	Распорядительный акт
1	2	3	4
1.	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> – общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; - разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений; 	Приказ ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб
2.	Заместитель заведующего по АХР	<ul style="list-style-type: none"> – контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; – организация лабораторно-инструментальных исследований; 	Приказ ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб

		<ul style="list-style-type: none"> – ведение учетной документации; – разработка мер по устранению выявленных нарушений; - контроль охраны окружающей среды; - ответственный за организацию питания в ДОУ, в отсутствие медицинского персонала: контроль деятельности пищеблока, лабораторный контроль пищеблока, санитарное состояние помещений. - исполнение мер по устранению выявленных нарушений; 	
3.	Заместитель заведующего по УВР	<ul style="list-style-type: none"> – контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; – исполнение мер по устранению выявленных нарушений; 	Приказ ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб
4.	Медицинский работник/ ответственный по ОТ	<ul style="list-style-type: none"> – контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; – медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья обучающихся; – контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; - ведение учета и отчетности по производственному контролю; - бракераж, контроль деятельности пищеблока, лабораторный контроль пищеблока, санитарное состояние помещений) 	Приказ ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб

4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний.

№	Объект контроля	Показатели	Кратность	Место контроля (количество замеров)	Основание	Форма учета результатов
1	2	3	4	5	6	7
1	Микроклимат	Температура воздуха	1 раз в год	Помещения для детей и рабочие места (по одной точке)	<u>СП 2.2.3670-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2756-10</u>	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
		Скорость движения воздуха				
		Относительная влажность воздуха				
2	Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год и внепланово при наличии жалоб в темное время суток	Помещения для детей и рабочие места (по одной точке)	<u>СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2812-10.4.3</u>	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
3	Шум	Уровень звука, звукового давления	После реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования, при наличии финансирования	Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции (по одной точке)	<u>СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2194-07</u>	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля

4	Мебель	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту – возрастным особенностям детей и ее расстановка	2 раза в год (сентябрь, январь)	все группы	<u>СанПиН 1.2.3685-21</u>	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
5	Песок в детских песочницах	Паразитологические исследования, микробиологический и санитарно-химический контроль	1 раз в год	2 – 4 пробы из песочниц	<u>СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 3.2.3215-14</u>	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
6	Контроль санитарного фона и пищевой продукции	Смывы на санитарно-показательную микрофлору (БГКП, паразитологические исследования)	1 раз в год при необходимости или при наличии финансирования	Оборудование, спецодежда, руки персонала и т.д.	<u>СанПиН 3.2.3215-14</u>	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
			1 раз в год при необходимости или при наличии финансирования	Групповое оборудование, игрушки, мебель		
			1 раз в год	Пищеблок		
7	Исследования питьевой воды	Микробиологические исследования	1 раз в год	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой	<u>СанПиН 1.2.3685-21</u>	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов

			(внепланово после ремонта систем водоснабжения)	и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем и.т.д.		производственного контроля
8	Исследования пищевой продукции	Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	1 раз в год при необходимости или при наличии финансирования	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда	<u>СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011</u>	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
		Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	1 раз в год при необходимости или при наличии финансирования	Рацион питания		
		Контроль проводимой витаминизации блюд	1 раз в год при необходимости или при наличии финансирования	Третьи блюда		

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации.

(основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)

5.1 Медицинский осмотр:

№ п/п	Должность	Кратность
1	2	3
1	Весь штатный персонал ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб:	При трудоустройстве и/или 1 раз в год

5.2 Гигиеническая подготовка и аттестация:

№ п/п	Должность	кратность
1	2	3
1	Весь штатный персонал ГБДОУ детский сад № 144 Центрального района СПб	При трудоустройстве и/или 1 раз в 2 года
2	Персонал пищеблока, помощники воспитателя	При трудоустройстве и/или 1 раз в год

6. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию.

6.1 Работа:

№ п/п	Показатель	Профессия	Документ
1	2	3	3
1	Тяжесть трудового процесса	Повар, заведующий производством (шеф-повар)	специальная оценка условий труда

6.2 Деятельность

№ п/п	Деятельность	Документ
1	2	3
1	Образовательная	Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2632 от 30.12.2016 г.
2	Медицинская	Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-78-01-007562 от 30.01.2017 г.

7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

7.1 Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)
1	2	3	4
Групповые ячейки, музыкальный зал, медицинский блок	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Заместитель заведующего по АХР
	Исправность окон и форточек	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
Туалетные, постирочные, подсобные помещения	Санитарное состояние стен, полов и потолков	2 раза в год и после ремонта	Заместитель заведующего по АХР
Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	1 раз в 3 года	Аккредитованная в установленном порядке лаборатория
	Обеспечение левостороннего освещения рабочего места	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
	Обеспечение правостороннего освещения рабочего места для леворуких детей	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
	Санитарно-техническое состояние жалюзи и штор, расстановка цветов	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР

	Санитарное состояние оконных стекол	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
Искусственное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного, комфортного и равномерного искусственного освещения	1 раз в 3 года	Аккредитованная в установленном порядке лаборатория
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	1 раз в год и при проведении ремонта	Заместитель заведующего по АХР
	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	2 раза в год и при проведении ремонта	Заместитель заведующего по АХР
	Исправность светильников	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
Отопление	Исправность отопительной системы	1 раз в год, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
	Контроль температуры нагревательных приборов	1 раз в месяц в отопительный сезон	Заместитель заведующего по АХР
	Наличие и исправность термометров в основных помещениях	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
	Наличие и санитарно-техническое состояние ограждений отопительных приборов	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Температура воздуха и пола в основных помещениях	Воспитатель -ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Воспитатели групп Заместитель заведующего по АХР, УВР
	Соответствие одежды детей в температуре воздуха в помещениях	Воспитатель- ежедневно Ответственное лицо 1 раз в месяц	Зам.директора по УВР, воспитатели групп

Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Соблюдение режима проветривания помещений	Воспитатель - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Воспитатели групп Пом. Воспитателей Заместитель заведующего по УВР
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования.	2 раза в год , по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
	Контроль температуры воды подаваемой к умывальникам	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Заведующий
	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ. Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии детей	Во время проведения ремонтных работ	Заместитель заведующего по УВР
Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями	Заключение договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР

7.2 Производственный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	<i>Периодичность контроля</i>	Ответственные лица (органы контроля)
1	2	3	4
2.1. Режим дня и учебных занятий			
Режим дня и учебных занятий	Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Воспитатель - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР
2.2.Базовая и коррекционная программа			
Базовая и коррекционная программа	Соответствие программ обучения возрастным и психофизиологическим возможностям детей	2 раза в год и при введении новых программ обучения	Заместитель заведующего по УВР
	Количество длительность и расписание занятий в соответствии с возрастом детей, соблюдение максимально допустимого количества занятий в неделю. Наличие чередования занятий с разными видами деятельности в течение дня и недели	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо – 2 раза в год	Заместитель заведующего по УВР
2.3. Физическое воспитание и закаливание			
Физкультурные занятия	Длительность, частота и место проведения занятий в зависимости от возраста детей и погодных условий. Соблюдение структуры физкультурного занятия	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо-1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР
	Наличие спортивной одежды, ее соответствие погодным условиям во время занятий на открытом воздухе и в зале.	Воспитатель- ежедневно; Ответственное лицо-1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР

Закаливание	Наличие элементов закаливания в повседневной жизни, организации прогулок, аэрация помещений и т.п.	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо- 1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР
	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учетом возраста и состояния здоровья детей.	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР
	Динамика состояния здоровья детей, развития двигательных качеств и навыков на каждом году жизни.	2 раза в год	Врач-педиатр
Мебель, оборудование	Контроль за оснащением оборудования, правильной расстановки мебели	постоянно	Заместитель заведующего по АХР, УВР
	Гигиеническая оценка соответствия мебели роста-возрастным особенностям детей и ее расстановки СанПин	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра
	Контроль за маркировкой мебели, в соответствии с ростовыми показателями СанПин	постоянно	Воспитатели, медицинская сестра, заместитель заведующего по УВР
	Контроль за правильным использованием технических средств обучения	постоянно	Воспитатели, медицинская сестра, заместитель заведующего по УВР
	Контроль за продолжительностью прогулок	постоянно	Воспитатели, медицинская сестра, заместитель заведующего по УВР

7.3 Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)
3.1. Санитарное содержание территории			
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории.	1 раз в неделю	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
Освещенность территории	Проведение ежедневной проверки исправности освещенности территории	еженедельно	Заместитель заведующего по УВР, помощники воспитателей
Лабораторное санитарно-паразитологическое исследование почвы	Проведение лабораторного санитарно – паразитологического исследования почвы	1 раз в год	Аккредитованная в установленном порядке лаборатория
3.2. Санитарное содержание помещений и оборудования			
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции. доведение ее до сведения персонала	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений, мебели чистки ковров, соблюдение режима уборки в спальнях и групповых	Помощник воспитателя - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в неделю	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
	Проведение еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезсредств.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР

	Чистка осветительной арматуры и оконных стекол	2 раза в год	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
	Очистка шахт вытяжной вентиляции	2 раза в год	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	Помощник воспитателя – ежедневно	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
	Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах	Еженедельно, ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР, воспитатели, помощники воспитателя
	Состояние осветительных приборов	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	еженедельно	Заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра
Санитарное содержание игрушек	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	Воспитатель – ежедневно;	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
Санитарное содержание постельного белья и постельных принадлежностей	Контроль своевременной смены постельного белья	Помощник воспитателя - 1 раз в 10 дней; Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР машинист по стирке и ремонту спец. одежды
	Соблюдение необходимых условий хранения чистого белья	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
	Соблюдение условий хранения и обработки грязного белья	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР

	Соблюдение правил содержания и обработки постельных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла)	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
Уборочный инвентарь	Наличие и исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки и обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
3.3. Наличие необходимого количества и правильность использования дезсредств			
Наличие необходимого количества и правильность использования дезсредств	Учет расходов на дезсредства Определение годовой потребности в дезсредствах	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
	Наличие трехмесячного запаса дезсредств	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
Использование дезсредств, разрешенных для применения в детских учреждениях	Применение перечня дезсредств, согласованного с органами Роспотребнадзора.	1 раз в месяц и при закупке	Заместитель заведующего по АХР
	Соблюдение условий хранения, наличие мерной тары для моющих и дезсредств.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
3.4. Проведение дезинсекции и дератизации			
Проведение дезинсекции и дератизации	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	При проведении дезинсекции и дератизации	Заместитель заведующего по АХР

	Использование средств дезинсекции и дератизации, разрешенных к применению в детских учреждениях	При проведении дезинсекции и дератизации	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
--	---	--	--

7.4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)
Качественный и количественный состав рациона, питания, соблюдение возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах	Наличие примерного десятидневного меню соответствующего рекомендациям СанПиН	1 раз в год	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
	Использование кулинарных блюд и продуктов разрешенных для питания детей в ГБОУ	ежедневно	При входном и выходном контроле на соответствие требованиям СанПиН медсестра Заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР
	Режим питания, распределение суточной калорийности рациона	Ежедневно	Заместитель заведующего по УВР
	Соблюдение примерного меню. Соблюдение правил замены продуктов на равноценные	Ежедневно	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиями СанПиН кладовщик, ответственный по питанию в ГБДОУ

	Выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	1 раз в неделю	Расчетным методом для определения соответствия рациона требованиям СанПиН кладовщик, ответственный по питанию в ГБДОУ
	Выполнение нормы получения основных пищевых ингредиентов на 1 ребенка (калорийность, количество белков, жиров, углеводов)	1 раз в месяц	Расчетным методом, по итогам накопительной ведомости соответствия с требованиями СанПиН Заместитель заведующего по УВР
Профилактика недостаточного поступления йода	Использование при приготовлении пищи йодированной соли	При проведении входного контроля	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН Заместитель заведующего по УВР
Профилактика авитаминозов	Витаминозация холодных напитков аскорбиновой кислотой, соблюдение технологии витаминизации	Ежедневно	Визуальный контроль на выполнение требований СанПиН Заместитель заведующего по УВР

Транспортировка сырья и пищевых продуктов	Санитарное содержание и обработка транспорта. Наличие медицинских книжек у персонала и санитарного паспорта на транспортные средства для перевозки пищевых продуктов	ежедневно	Документальный и визуальный контроль кладовщик, ответственный по питанию в ГБДОУ
	Соблюдение правил транспортировки продуктов	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие Заместитель заведующего по АХР., кладовщик, ответственный по питанию в ГБДОУ
Использование качественных и безопасных продуктов, и продовольственного сырья	Оценка доброкачественности сырых продуктов, поступающих в детский сад (бракераж) Органолептическая оценка доброкачественности Соответствие упаковки, маркировки гигиеническим требованиям, наличие и правильность оформления товарно-сопроводительной документации	Ежедневно при приеме продуктов	Кладовщик, ответственный по питанию в ГБДОУ
Режим и условия хранения продуктов	Температурный и влажностный режим хранения Замеры температуры и относительной влажности в холодильных камерах и складских помещениях	1 раз в неделю	кладовщик, ответственный по питанию в ГБДОУ

	Контроль условий хранения продуктов, соблюдение правил товарного соседства. Соответствие условий и режима хранения продуктов требованиям производителя Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН , а также в соответствии с маркировкой и удостоверениями о качестве и безопасности	1 раз в неделю	кладовщик, ответственный по питанию в ГБДОУ
	Контроль сроков годности продуктов Контроль в соответствии с маркировкой и удостоверениями о качестве и безопасности, а также на соответствие требованиям приложения СанПиН	1 раз в неделю	кладовщик, ответственный по питанию в ГБДОУ
Соблюдение гигиенических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт СанПин	постоянно	Медицинская сестра
	Соблюдение правила отдельной обработки сырых и вареных продуктов	1 раз в неделю	Повар
	Обработка и приготовление овощей и фруктов	1 раз в неделю	Повар
	Длительность и режим тепловой обработки продуктов Хронометраж технологических процессов на соответствие СанПиН	1 раз в неделю	Повар

Доброкачественность готовой пищи, соответствие меню	Оценка вкусовых качеств, готовности блюд. Выполнение меню, выход блюда, правильность кулинарной обработки. Разрешение выдачи готовых блюд только после снятия пробы Органолептическая и визуальная оценка	Каждый прием пищи	Заместитель заведующего по АХР, бракеражная комиссия
	Соблюдение сроков отпуска блюд после приготовления	ежедневно	Повар
Суточная проба	Соблюдение правил отбора и хранения суточной пробы	Ежедневно, каждый прием пищи	Повар
	Микробиологические параметры готовой продукции Бактериологические исследования готовых блюд	1 раз в год	Аккредитованная лаборатория
Оборудование	Исправность технологического оборудования, в т.ч. теплового и холодильного Инструментальный (замеры температуры) и визуальный контроль	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
	Использование оборудования, инвентаря и посуды, соответствующей гигиеническим требованиям Контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность	1 раз в год и при покупке нового оборудования	Заместитель заведующего по АХР
	Наличие и санитарное состояние необходимого оборудования, инвентаря, посуды, тары	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР

	Санитарное состояние и наличие необходимого количества комплектов столовой и чайной посуды, наличие отдельной посуды для персонала	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии стройматериалов требованиям	Во время проведения ремонтных работ	заведующий
Санитарная обработка предметов производственного окружения на пищеблоке и в буфетных	Контроль температуры горячей воды в точке разбора Замеры температуры воды на соответствие СанПиН	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
	Режим мытья и обработки посуды и инвентаря, оборудования Визуальный контроль и замеры температуры воды в моечных ваннах на соответствие требованиям СанПиН	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
	Использование разрешенных моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
	Наличие инструкции по режиму мытья посуды и обработки инвентаря и доведение ее до сведения персонала	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
	Соблюдение условий хранения посуды и инвентаря	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
Санитарное содержание пищеблока	Проведение ежедневной влажной уборки помещений пищеблока	1 раз в неделю	Заместитель заведующего по АХР

Сбор пищевых отходов на пищеблоке и в групповых	Наличие и исправность промаркированных ведер или педальных бачков для сбора пищевых отходов	1 раз в неделю	Заместитель заведующего по АХР
	Своевременная очистка и обработка тары для сбора пищевых отходов	1 раз в неделю	Заместитель заведующего по АХР
	Проведение еженедельной генеральной уборки и дезинфекции	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
	Микробиологическая загрязненность оборудования и инвентаря Бактериологическое исследование смывов с оборудования и инвентаря	1 раз в год	Аккредитованная лаборатория
Состояние здоровья персонала пищеблока	Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров Контроль наличия отметок в личной медицинской книжке работни	1 раз в год и при приеме на работу	Заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра
	Ежедневный контроль за здоровьем персонала перед допуском к работе Осмотр в соответствии с требованиями СанПиН	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
Состояние здоровья персонала пищеблока	Контроль за случаями острых кишечных инфекций в семье работников пищеблока . Опрос на наличие случаев кишечной инфекции в семье	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
Гигиенические навыки персонала	Доведение до персонала правил личной гигиены и контроль их соблюдения сотрудниками обеспечение чистой санитарной одеждой, мылом и т.п.	1 раз в месяц	медицинская сестра

	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке в соответствии с требованиями	1 раз в 2 года и при приеме на работу	медицинская сестра заместитель заведующего по АХР
	Наличие на пищеблоке аптечки для оказания первой медицинской помощи	2 раза в год	медицинская сестра
	Выявление носительства возбудителей кишечных инфекций и токсикоинфекций Бактериологическое исследование смывов с кожи и носоглотки	1 раз в год и по эпидпоказаниям	Аккредитованная лаборатория

7.5 Производственный контроль за состоянием производственной и окружающей среды

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)
5.1. Показатели микроклимата на рабочих местах производственных помещений пищеблока			
Показатели микроклимата на рабочих местах производственных помещений пищеблока	Температура, относительная влажность, скорость движения воздуха. Инструментальная оценка показателей микроклимата на соответствие гигиеническим требованиям санитарных правил	1 раз в 3 год	Аккредитованная лаборатория
	Интенсивность теплового облучения Инструментальная оценка на соответствие гигиеническим требованиям СанПиН	1 раз в 3 года	Аккредитованная лаборатория
5.2. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока			
Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока	Контроль допустимого уровня содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны Лабораторный контроль на соответствие требованиям СанПиН	1 раз в 3 года	Аккредитованная лаборатория
5.3. Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока			

Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока	Обеспечение достаточного, равномерного и комфортного освещения производственных помещений и на рабочем месте Оценка показателей освещения (КЕО, освещенность, показатель дискомфорта, коэффициент пульсации освещенности) на соответствие требованиям СанПиН	1 раз в 3 года	Аккредитованная лаборатория
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение, своевременность очистки	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
5.4 Шум и вибрация на рабочих местах производственных помещений			
Шум и вибрация на рабочих местах производственных помещений	Контроль допустимого уровня шума и вибрации от электроприводов Инструментальный контроль уровня шума и вибрации на соответствие требованиям	1 раз в 3 года	Аккредитованная лаборатория
5.5. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ			
Рабочие места, оборудованные ПЭВМ	Визуальные параметры устройств отображения информации, значения уровней звукового и уровня звука, уровни электромагнитных полей, мощность экспозиционной дозы мягкого рентгеновского излучения, уровни положительных и отрицательных аэроионов, вредных химических веществ Инструментальный и лабораторный контроль на соответствие требованиям СанПиН	1 раз в 3 года	Заместитель заведующего по АХР
5.6. Утилизация люминесцентных ламп			

Утилизация люминесцентных ламп	Заклучение договора на вывоз и утилизацию люминесцентных ламп аккредитованной организацией Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации.	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
	Контроль своевременного вывоза и утилизации люминесцентных ламп	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
5.8. Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов			
Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов	Заклучение договора на вывоз ТБО и пищевых отходов с аккредитованной организацией . Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
	Маркировка и исправность контейнеров для сбора ТБО и пищевых отходов	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР

7.6. Производственный контроль за состоянием здоровья, соблюдением личной гигиены и обучением персонала

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)
6.1. Состояние здоровья персонала			
Состояние здоровья персонала	Предварительные и периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с действующими нормативными документами . Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении медосмотров	1 раз в год и при приеме на работу	Заведующий, медицинская сестра, специалист по ОТ
	Контроль за проведением флюорографического обследования	постоянно	медицинская сестра, специалист по ОТ
	Проведение обследования на кишечные инфекции	1 раз в год	медицинская сестра, специалист по ОТ
	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока и помощников воспитателей	ежедневно	медицинская сестра, специалист по ОТ
6.2. Гигиенические навыки персонала			
Гигиенические навыки персонала	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала аккредитованной организацией. Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении обучения и аттестации в соответствии с требованиями СанПиН	1 раз в 2 года и при приеме на работу	медицинская сестра, ответственный по ОТ
6.3. Санитарная спецодежда, средства личной гигиены			

Санитарная спецодежда, средства личной гигиены	Наличие достаточного количества и санитарное состояние необходимой спец одежды, средств личной гигиены.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
--	---	---------------	--

7.7 Производственный контроль за состоянием здоровья детей и медицинским обслуживанием

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)
7.1. Состояние здоровья, физическое и нервно-психическое развитие детей			
Состояние здоровья, физическое и нервно-психическое развитие детей	Проведение профилактических медицинских осмотров детей в соответствии с действующими нормативными документами, оценка состояния здоровья, физического и нервно-психического развития Документальный контроль медицинской карты ребенка. Контроль полноты охвата детей профосмотрами, в соответствии с требованиями СанПиН	1 раз в год и при поступлении в ГБОУ	Врач Медицинская сестра поликлиники
	Оценка физического развития детей (оценка антропометрических показателей и уровня физической подготовленности).	2 раза в год	Врач Медицинская сестра поликлиники
	Распределение детей по группам здоровья, группам физического развития на основании результатов медицинских осмотров и оценки физического развития. Документальный контроль медицинской карты ребенка на выполнение требований СанПиН	1 раз в год	Врач Медицинская сестра поликлиники
	Проведение диагностики функциональной готовности детей к обучению в школе (подготовительная группа)	1 раз в год, в начале нового учебного года	Заместитель заведующего по УВР
7.2. Медицинское обеспечение			

Медицинское обслуживание детей	Заключение договора с поликлиникой о медицинском обслуживании детей. Контроль своевременного заключения договора и его соответствие нормативной документации.	1 раз в год	Закрепленная поликлиника
Медицинский блок, оснащение и оборудование	Наличие необходимого оборудования и инструментария, его санитарно-техническое состояние	1 раз в месяц	Закрепленная поликлиник
	Проведение уборки и санитарной обработки помещений медицинского блока	Ежедневно	Медицинская сестра
7.3. Лечебно-профилактические мероприятия			
Оздоровление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья.	Составление и выполнение комплексного плана оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей. Визуальный контроль выполнения и документальный контроль медицинской карты ребенка	1 раз в месяц	Заместитель заведующего УВР
Профилактика инфекционных заболеваний среди воспитанников	Выявление и недопущение больных детей к посещению детского сада при утреннем приеме . В соответствии с требованием СанПиН проводится опрос родителей о состоянии здоровья, осмотр медсестрой по показаниям	Ежедневно	воспитатели
	Допущение детей к посещению ДОУ после перенесенного заболевания только при наличии справки от лечащего врача. Документальный контроль наличия справки от лечащего врача .	Ежедневно	воспитатели

Профилактика контагиозных гельминтов	Одновременное обследование всех детей и персонала на энтеробиоз и гильменолепидоз, проведение при неблагоприятной ситуации необходимых мероприятий по оздоровлению детей и персонала.	1 раз в год	Медицинская сестра Врач
Профилактика педикулеза	Еженедельный осмотр детей на педикулез. Визуальный и документальный контроль выполнения требований СанПиН	1 раз в неделю	Медицинская сестра
Вакцинация	Проведение профилактических прививок в соответствие с требованиями национального календаря прививок. Использование разрешенных препаратов, соблюдение правил применения и хранения вакцинных препаратов. Визуальный и документальный контроль соблюдения правил вакцинации и выполнения национального календаря прививок.	В соответствии с графиком проведения прививок	Медицинская сестра

8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

№ п/п	Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
1	2	3	4
1.	Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Ответственный по питанию
2.	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Кладовщик
3.	Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Медицинский работник
4.	Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Медицинский работник
5.	График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза каждые 3 часа	Ответственный по питанию
6.	Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Медицинский работник
7.	Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель заведующего по АХР
8.	Журнал осмотра воспитанников на педикулез	Ежемесячно	Медицинский работник
9.	Личные медицинские книжки работников	По факту	Медицинский работник/Ответственный по ОТ/Заместитель заведующего по АХР
9.1	Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения		
10	Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Заместитель заведующего по АХР, работник по техническому обслуживанию и т.д.

11	Журнал визуального осмотра	По факту	Заместитель заведующего по АХР
12	Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний	По факту	Заместитель заведующего по АХР, медицинский работник и т.д.

9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Наименование ситуации	Продолжительность, количество случаев	Мероприятия по выходу из ситуаций
1	2	3
1. Низкий температурный режим	Температура в помещениях ниже 19 *С	Приостановление деятельности ГБДОУ
2. Прекращение подачи водопроводной воды	Более 3 – х часов	Подготовка приказа по ГБДОУ. Прекращение работы пищеблока. Сокращение рабочего дня. Организация подвоза воды для технических целей. Обеспечение запаса бутилированной минеральной воды
3. Возникновение заболеваний или эпидемия (педикулез, гепатит, ветряная оспа, краснуха, эпидпаротит, грипп и др.) среди детей, работников.	– гепатит-3 случая и более; - остальные инфекции -5 случаев и более.	- Ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дез. средств; - Проветривание; - Изоляция контактирующих детей; - Проведение противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети. С

		применением дезинфицирующих средств (деохлор в таблетках). - Введение карантина
4. Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии		Приостановление деятельности ГБДОУ
5. Неисправная работа холодильного оборудования		- прекращение работы пищеблока; сокращение рабочего дня; - использование запасного холодильного --- оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов
6. Пожар		- вызов пожарной службы; - эвакуация; - приостановление деятельности ГБДОУ
Обо всех аварийных ситуациях своевременное информирование Отдел образования Центрального района СПб и соответствующие контролирующие инстанции.		

10. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	По необходимости	Заведующий
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и	При формировании штата и по необходимости	Заведующий

	проведении производственного контроля		
4	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Медицинский работник
5	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и по необходимости	Медицинский работник
6	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Медицинский работник
7	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
8	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Медицинский работник
9	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, УВР
10	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Заведующий
11	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию ТО Управления Роспотребнадзора в г. Санкт - Петербург	Заведующий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 144 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Богданова Анна Сергеевна,
Заведующий

03.10.24 16:05 (MSK)

Сертификат 00808EE1C064DB3A181BB25DCA4A2F78CE