

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
144 ГБДОУ детского сада № 144
Центрального района СПб
Тимофеева протокол от 29.09.2025 года №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №
Центрального района СПб
_____А.С.
Приказ от 29.09.2025 года № 66-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ, ЗАГОРОДНОМ ОБЪЕКТЕ (ДАЧЕ)**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №144 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №144 Центрального района СПб)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детская загородная дача является структурным подразделением Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 144 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)

1.2. Место нахождения загородной дачи: 197706, Санкт-Петербург, поселок Репино, улица Песочная, дом 24, литеры А, Б, В, Д., Е, Ж, З, И, К, Л, М.

1.3. Загородная дача не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы загородной дачи является организация ухода, присмотра, оздоровления и летнего отдыха детей от 2 до 7 лет.

2.2. К основным задачам загородной дачи относятся:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение личностного и физического развития каждого ребёнка;
- организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми, закаливающих и профилактических оздоровительных мероприятий, и процедур, направленных на укрепление здоровья детей;
- повышение уровня физической подготовленности дошкольников.

2.3. Деятельность загородной дачи организуется для реализации социального заказа населения Центрального района Санкт - Петербурга, в интересах личности, общества, государства.

2.4. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отношения между загородной дачей и ГБДОУ детским садом № 144 Центрального района СПб определяются Уставом ГБДОУ детского сада № 144 Центрального района СПб и настоящим Положением.

3.2. Общее управление деятельностью загородной дачи осуществляет заведующий ГБДОУ детским садом №144 Центрального района СПб в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ, локальными актами. В летний период назначается заведующий дачи, который осуществляет непосредственное руководство.

3.3. Структурное подразделение загородная дача организует работу с детьми дошкольного возраста с июня по август месяц в режиме пребывания 24 часа.

3.4. График проведения летней оздоровительной кампании устанавливается в соответствии со сроками, ежегодно рекомендуемыми Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

3.5. Летний отдых детей на загородной даче организуется в две смены продолжительностью 38 дней каждая. Продолжительность смены установлена Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

3.6. На загородной даче организуется отдых для детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения Центрального района Санкт-Петербурга. При наличии свободных мест загородная дача может доукомплектовываться детьми дошкольного возраста, не посещающими дошкольные образовательные учреждения Центрального района Санкт - Петербурга.

3.7. Комплектование контингента обучающихся (воспитанников) загородной дачи проводится ежегодно в период с 1 апреля по 15 мая. Допускается доукомплектование в течение всего периода подготовки и проведения летней оздоровительной кампании.

3.8. Комплектование групп ведется преимущественно по одновозрастному принципу, но допускается и комплектование разновозрастных групп в зависимости от контингента зачисленных обучающихся (воспитанников). На загородной даче функционируют 2 общеразвивающие группы для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

3.9. Режим дня для каждой возрастной группы составляется администрацией загородной дачи с учетом требований СанПиН и наиболее благоприятных условий для организации развития, питания, сна и отдыха обучающихся (воспитанников).

3.10. Для зачисления ребенка в контингент обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детского сада № 144 Центрального района СПб на период проведения летней оздоровительной кампании на загородной даче родителям (законным представителям) ребенка необходимо:

- подать заявление о зачислении ребенка;
- заключить договор с ГБДОУ;
- предоставить копии документов, подтверждающие права законно представлять интересы ребенка;
- предоставить копию свидетельства о рождении ребенка;
- предоставить документы для установления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении.

3.10.1. Для подготовки ребенка к выезду на загородную дачу родителю (законному представителю) ребенка необходимо предоставить следующую медицинскую документацию:

- медицинская карта установленного образца (форма № 000/у-2000) с эпикризом, указанием даты последнего посещения ребенком дошкольного учреждения и записью об отсутствии карантина в группе и учреждении;
- сведения о наличии всех профилактических прививок в соответствии с возрастом ребенка и с учетом эпидемиологической ситуации на территории;
- сведения об отрицательных результатах обследований на гельминтов;
- справка об эпидемиологическом окружении.

3.10.2. Медицинскими противопоказаниями для выезда ребенка на загородную дачу являются:

- любые заболевания в остром периоде;
- хронические заболевания в период обострения и в течение 6 месяцев после обострения; • инфекционные и паразитарные заболевания, в том числе туберкулез различных органов и систем;
- заболевания крови, связанные с нарушением свертываемости;
- умственная недостаточность, ССД;
- эпилепсия;
- врожденные и приобретенные заболевания опорно-двигательного аппарата, при которых ребенок нуждается в индивидуальном уходе;
- черепно-мозговая травма;
- состояния после оперативного лечения в течение 6-ти месяцев;
- другие основания в соответствии с «Порядком организации медицинского обеспечения детей, выезжающих на летний отдых в оздоровительные учреждения», ежегодно утверждаемым приказом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.

3.10.3. Ребенок, доставленный родителями (законными представителями) к началу смены, проходит обязательный медицинский осмотр врачом-педиатром на загородной даче. Признаки заболеваний простудного, инфекционного, вирусного характера; проявления педикулеза, кожных заболеваний, в том числе аллергии; остаточные признаки выше указанных заболеваний, а так же отсутствие в полном объеме необходимой медицинской документации являются основанием для отказа в приеме ребенка в организованный коллектив. Повторная доставка ребенка осуществляется родителями (законными представителями) после его полного выздоровления или оформления медицинской документации согласно требований.

3.11. Содержание работы с детьми определяются педагогическим персоналом в соответствии с целями и задачами работы загородной дачи, перспективным и календарными планами.

3.12. На загородной даче должны быть представлены:

- разрешительные документы об открытии загородной дачи;
- акты приемки учреждения Территориальными органами Роспотребнадзора, Госпотребнадзора, ведомственной комиссией;
- штатное расписание; государственное задание; сведения о субсидиях; должностные инструкции;
- инструкции и журналы инструктажа по охране труда;
- другие материалы по профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и персоналом;
- режимы дня для каждой возрастной группы;
- настоящее Положение;
- перспективное и календарное планирование работы

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности и выполнения государственного задания ГБДОУ осуществляются на основе региональных нормативов, установленных Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. Государственное задание для ГБДОУ в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Администрацией Центрального района Санкт - Петербурга.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ГБДОУ или приобретенных ГБДОУ за счет средств, выделенных ему Администрацией Центрального района Санкт - Петербурга на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Администрацией района, и назначением имущества.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом ГБДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- ГБДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности ГБДОУ в этой части осуществляется Администрацией Центрального района Санкт – Петербурга совместно с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющим управление государственным имуществом Санкт-Петербурга.

4.7. ГБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Привлечение ГБДОУ дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ГБДОУ за счет средств Администрации Центрального района Санкт - Петербурга.

4.8. Доход от привлеченных средств используется ГБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации с уставными целями.

4.9. Питание детей на загородной даче организуется в соответствии с циклическим 10-дневным меню, согласованным Территориальным отделом «Роспотребнадзора». На загородной даче для детей дошкольного возраста организуется 6-ти разовое питание по натуральным нормам в соответствии с СанПиНом

4.10. Учредитель и вышестоящие органы организуют проверку деятельности загородной дачи, в том числе финансово-хозяйственной, наличия и учета материальных ценностей, состояния финансовых документов и отчетности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности ГБДОУ детского сада № 144 Центрального района СПб в отношении обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) ребенка, педагогов определяются:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- Уставом ГБДОУ детского сада № 144 Центрального района СПб,
- настоящим Положением, двусторонними договорами и внутренними локальными нормативными актами.

5.2. Основные права обучающихся (воспитанников):

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с документами, регламентирующими порядок организации и проведения летней оздоровительной кампании;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками);

- заслушивать отчеты администрации о результатах проведения летней оздоровительной кампании и финансовой деятельности
- требовать соблюдения условий договора, заключенного между ГБДОУ детским садом № 144 Центрального района СПб и родителями (законными представителями) ребенка;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы загородной дачи;
- заключать договора пожертвования;
- посещать ребенка в установленные договором родительские дни

5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выполнение Устава ГБДОУ детского сада № 144 Центрального района СПб и настоящего Положения;
- соблюдение положений договора, заключаемого между ГБДОУ детским садом № 144 Центрального района СПб и родителями (законными представителями) ребенка;
- выполнение рекомендаций работников ГБДОУ по воспитанию, уходу и оздоровлению ребенка
- ввоз\вывоз ребенка в день заезда\отъезда
- подготовка ребенка к пребыванию на загородной даче (документация, состояние здоровья, обеспечение необходимой обувью и одеждой)
- предоставление достоверной информации заведующему и врачу ГБДОУ о состоянии здоровья ребенка, анамнезе его развития;
- соблюдение правил посещения ребенка на загородной даче.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников загородной дачи регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании»,

- Трудовым Кодексом российской Федерации,
- Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и другими нормативными и локальными актами.

5.7. К основным правам педагогических работников загородной дачи относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик, технологий, пособий и материалов, литературы;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных Законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга для данной категории работников;

5.8. К основным обязанностям работников относятся:

- выполнение Устава ГБДОУ, настоящего Положения;
- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, выполнение условий трудового договора, должностных инструкций (функциональных обязанностей, тарифно-квалификационных характеристик);
- охрана жизни и здоровья воспитанников;

- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей по вопросам обеспечения ухода и оздоровления ребенка.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 144 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Тимофеева Анна Сергеевна,
Заведующий

01.09.25 12:36
(MSK)

Сертификат 11347304F8A469134305CC1EAA8E2010